Приложение к приказу

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении процедуры запроса предложений по техническому перевооружению 2-х котлов ПТВМ-50 с заменой газового оборудования и оснащению автоматикой безопасности и регулирования в Центральной котельной ВДНХ.**

**г. Москва**

**2017**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Часть I. | Общие условия проведения процедуры запроса предложений | 3 |
| Часть II. | Информационная карта запроса предложений | 18 |
| Часть III. | Техническое задание | 30 |
| Часть IV. | Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки | 33 |
| Часть V. | Проект договора | 41 |

# ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящий запрос предложений (далее – запрос предложений) на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров работ, услуг для нужд Акционерного Общества «Управление технической эксплуатации Выставки достижений народного хозяйства» (далее - АО «УТЭ ВДНХ»).

1.1.2. Процедура запроса предложений не является конкурсом/аукционом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

1.1.3. **Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре запрос предложений и определения победителя закупки.

1.1.4. **Электронная торговая площадка (ЭТП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

1.1.5. **Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)** – юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд АО « УТЭ ВДНХ» путем организации закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в Части II «Информационная карта» Документации.

1.1.6. **Регламент работы ЭТП** – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок в электронной форме на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок.

1.1.7. **Официальный сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru).

1.1.8. **Документация о закупке** (далее– Документация)–комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

1.1.9. **Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

1.1.10. **Участник закупки** (далее так же - Участник) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.1.11. **Победитель запроса предложений** (далее также – Победитель) – Участник запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

1.1.12. **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в п. 5 раздела II «Информационная карта» Документации.

1.1.13. **Положение о закупке товаров (работ, услуг)** – правовой акт Заказчика, регламентирующий правила проведения процедуры. Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «УТЭ ВДНХ» размещено на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

1.1.14. **ЭЦП** - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.1.15. **Субъект СМП** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

1.1.16. **Единая информационная система** (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.2. Заказчик

1.2.1. Акционерное общество ««Управление технической эксплуатации Выставки достижений народного хозяйства»» (далее - АО «УТЭ ВДНХ») (далее – Заказчик), проводит процедуру закупки, предмет и условия которой указаны в настоящей документации о закупке.

1.3. Предмет процедуры закупки. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

1.3.1. Предметом процедуры закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в части II «Информационная карта запроса предложений», в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации о закупке и части III «Техническое задание».

1.3.2. Участник, с которым будет заключен договор, должен будет поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требованиями к размерам, упаковке, отгрузке товара, требованиями к результатам работ и иными показателями(условиями), а также в сроки (периоды), предусмотренные в части II «Информационная карта запроса предложений» и части III«Техническое задание», по цене, указанной в его заявке на участие в процедуре закупки. Сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг также могут быть определены в заявке на участие в процедуре закупки.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в части II «Информационная карта запроса предложений». Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам процедуры закупки.

1.5. Источник финансирования заказа и порядок оплаты

1.5.1. Финансирование договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, который будет заключен по результатам настоящей процедуры закупки, будет осуществляться из источника (ов), указанного (ых) в п.7 части II «Информационная карта запроса предложений».

1.5.2. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг определены в проекте договора, приведенном в документации о закупке, и указаны в п.8 части II «Информационная карта запроса предложений».

1.6. Требования к Участникам

1.6.1. В настоящей процедуре закупки может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Участник должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1.6.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом настоящей процедуры закупки;

1.6.2.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.6.2.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.

1.6.2.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки.

1.6.2.5. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

1.6.3. Заказчик вправе установить дополнительные требования к Участникам, которые указаны в части II «Информационная карта запроса предложений».

1.7. Привлечение соисполнителей

1.7.1. Поставщик (исполнитель, подрядчик) может для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету договора привлечь соисполнителей в случае, если это допускается в п.10 части II «Информационная карта запроса предложений».

1.8. Затраты на подготовку заявки на участие в процедуре закупки

1.8.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и участием в процедуре закупки. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается настоящая процедура закупки.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Содержание документации запроса предложений

2.1.1. По решению Заказчика извещение о проведении запроса предложений может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

2.1.2. Документация запроса предложений включает перечисленные в настоящей документации инструкции, формы и документы, а также изменения, выпускаемые в соответствии с п. 2.3. настоящей документации.

2.1.3. Документация запроса предложений доступна без взимания платы на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт).

Также документация запроса предложений доступна без взимания платы на Электронной торговой площадке (ЭТП) на которой проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 17 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации или на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц - www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт). Участник запроса предложений должен в срок, указанный в «Информационной карте», подать заявку на участие в запросе предложений в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

Правила регистрации Участника на участие в запросе предложений на ЭТП, аккредитация Участника закупки на участие в запросе предложений на данной ЭТП, правила проведения процедур запроса предложений (в том числе подачи заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.1.4. Заказчик не несет ответственности за содержание документации запроса предложений, полученной Участником не в соответствии с порядком, предусмотренным п. 2.1.3. настоящей документации.

2.1.5. Участнику необходимо изучить документацию запроса предложений, включая все инструкции, формы, условия и приложения. Неполное предоставление информации и документов, требуемых согласно документации запроса предложений, а также наличие недостоверных сведений об Участнике или о товарах, работах, услугах, на которые размещается заказ, или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации запроса предложений, является основанием для отклонения заявки на участие в процедуре запроса предложений Участника.

2.1.6. Заявка на участие в процедуре запроса предложений, подготовленная не на основании официально полученной редакции документации запроса предложений, но соответствующая всем требованиям документации, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

2.2. Разъяснение положений документации о запросе предложений

2.2.1. Любой Участник вправе направить в адрес Заказчика запрос о разъяснении положений документации запроса предложений.

2.2.2. Запрос формируется по следующей форме:

*«Изучив документацию о запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов».*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № Части (документации) | № Пункта | № п/п | Суть вопроса |
| 1.[[1]](#footnote-1) | ЧАСТЬ I | 1 | 1.1. |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

Такой запрос может быть направлен Заказчику через функционал ЭТП указанной в п.17 раздела II «Информационная карта». Запрос должен быть подписан ЭЦП Участника в порядке предусмотренном регламентом данной ЭТП. В случае несоблюдения вышеуказанных требований запрос разъяснений не рассматривается. Не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить разъяснения положений документации закупки на ЭТП и на официальном сайте, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три)дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки, установленного в документации о закупке.

2.2.3. Разъяснение размещается Заказчиком на ЭТП и на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять ее суть.

2.2.4 Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в документацию в соответствии с п. 2.3 настоящей документации. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении процедуры запроса предложений, документацию запроса предложений

2.3.1. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, вправе внести изменения в документацию запроса предложений, разместив в ЕИС и на ЭТП соответствующие изменения не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений.

2.3.2. Заказчик не несет ответственность в случае, если Участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении процедуры закупки и документацию о закупке, размещенными надлежащим образом.

2.4. Отказ от проведения процедуры закупки

2.4.1. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любой момент до окончания срока подачи предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС и на ЭТП.

3. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

3.1. Основные принципы

3.1.1. Для участия в запросе предложений любое лицо представляет Заказчику в срок, установленный в извещении и документации о проведении запроса предложений, свое предложение, оформленное согласно требованиям к составу заявки, установленным в настоящем Положении и в документации о проведении запроса предложений.

3.1.2. Участник закупки имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника закупки отклоняются без рассмотрения.

3.1.3. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, не рассматриваются и возвращаются участнику, подавшему предложение, в тот же день.

3.1.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

3.1.5. Закупочная комиссия в установленные извещением о проведении запроса предложений время и дату проводит открытие доступа к поданным заявкам по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении запроса предложений. Участники закупки, подавшие предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями.

3.2. Форма заявки на участие в процедуре закупки

3.2.1. Участник подает заявку на участие в процедуре закупки в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией о закупке.

3.2.2. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в запросе предложений понимается:

– представляемое Участником через ЭТП предложение, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному настоящей документацией;

3.3. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в процедуре закупки

3.3.1. Заявка на участие в процедуре закупки, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в процедуре закупки, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным надлежащим образом. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.4. Требования к содержанию и составу заявки на участие в процедуре закупки

3.4.1. Заявка на участие в процедуре закупки, которую подает Участник в соответствии с настоящей документацией закупки, должна содержать следующие документы:

* + - * Указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника.
      * Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц).
      * Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки.
      * Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.
      * Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

* Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.
* Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки общеобязательным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки.
* Документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (исполнителя) в случае, если в документации о закупке установлены такие критерии оценки заявок.
* Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

3.4.2. В заявке на участие в процедуре закупки декларируется соответствие Участника требованиям, предусмотренным в п. 1.6.2. настоящей документации о закупке.

**3.5.** **Основания не допуска участников к процедуре закупки**

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Участник не допускается к участию в процедуре закупки в случае:

3.5.1. Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3.5.2. Несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;

3.5.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

3.5.4. Несоответствия заявки требованиям закупочной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке;

3.5.5. Наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных;

3.5.6. Осуществления закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в случае если предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые таким участником, не зарегистрирована.

3.6. Порядок формирования цены договора (цены лота)

3.6.1. Цена договора, предлагаемая Участником в заявке на участие в процедуре закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в части II «Информационная карта запроса предложений». В случае, если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая Участником превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в части II «Информационная карта запроса предложений», или в случае расхождения сведений о цене, указанных в соответствующем поле экранной формы Заявки в ЭТП и сведений о цене, указанных в документах, содержащихся в загруженном файле, соответствующий Участник не допускается к участию в процедуре закупки на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией о закупке.

3.6.2. Участник производит расчет цены договора в соответствии с порядком формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей), указанным в части II «Информационная карта запроса предложений» и предоставляет предложение по Форме №1частью IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками».

3.6.3. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в процедуре закупки, должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено части II «Информационная карта запроса предложений»***.***

3.7. Требования к описанию поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг и гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара

3.7.1. Описание поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг производится в соответствии с требованиями, указанными в части III«Техническое задание».

3.7.2. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара при необходимости указываются части III«Техническое задание» и части V «Проект договора».

3.7.3. При необходимости поставки товара (оборудования, материала) при производстве работ, оказания услуг, если заказчик отдельно указал какой товар и с какими характеристиками он хотел бы получить:

* в части представления конкретных показателей о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (применяемых материалов при производстве работ) в заявке участника не допускается указание словосочетаний «должен быть» / «должно быть», «не менее» / «не более», «менее» / «более», «не хуже» / «лучше», «выше» / «ниже», «меньше» / «больше», «>» / «<», «≤» / «≥», «превышает» / «не превышает», «превышать» / «не превышать» «или», «+/-», «свыше», по отношению к характеристикам поставляемых товаров. Указывается только конкретное, точное и достоверное значение характеристик и функциональных свойств товара, конкретные показатели товара, предоставляемые участником закупки не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог». Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование;
* участник в своей заявке при описании характеристик и предложений должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. «Требования к качественным и иным характеристикам товаров и их показателям которые определяют соответствие потребностям заказчика» является конкретным показателем и подлежит к предоставлению участником закупки. При подаче сведений участниками закупки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в разделе «Техническое задание» документации.
* разъяснение и применение понятий, используемых в показателях материалов: «Не более» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «Не менее» означает больше установленного значения и включает крайнее минимальное значение; «Более» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Менее» означает меньше установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «от... до... » или «в пределах», «в интервале» означает диапазон значений и включает крайние значения, подлежит указанию в диапазоне, что считается указанием конкретного показателя товара; «Свыше» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Выше» означает большее значение, чем установлено значение и не включает крайнее минимальное значение; «Ниже» означает меньшее значение, где показатель имеет более низкое значение; «Превышает, превышать» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Не превышает, не превышать» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «Меньше» означает менее установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «Больше» означает более установленного значения и не включает крайнее минимальное значение. Перечисление значений параметра товара может быть указано либо через « ; » либо через « , », где « ; » означает «или», следовательно необходимо выбрать одно из перечисленных значений, а « , » означает «и» - следовательно указываются все перечисленные значения.
* в случае наличия в описании товара показателей, значения которых не могут изменяться, это означает, что указанный показатель является неизменным. Участником закупки, данные в отношении таких показателей вносятся в неизменном виде, в соответствии с теми данными об используемых при выполнении работ товарах, которые указаны в Техническом задании и/или Приложениях к Техническому заданию (при наличии).
* в случае если производитель устанавливает на свою продукцию неконкретный показатель, Участник сопровождает указанное им неконкретное значение показателя «согласно данным производителя» с обязательным предоставлением документа, подтверждающего данное неконкретное значение показателя (копия технического паспорта изделия, материала и т.п., копия официального письма производителя и т.п.).

3.8. Требования к оформлению заявок на участие в процедуре закупки

3.8.1. При подготовке заявки на участие в процедуре закупки Участниками должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

3.8.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8.3. Все документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в процедуре закупки, должны быть заполнены по всем пунктам. Заявка на участие в процедуре закупки, со всеми приложениями, должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Участника (для юридических лиц) и подписана Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Соблюдение Участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в процедуре закупки и приложения к заявке на участие в процедуре закупки, поданы от имени Участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в процедуре закупки и приложениях к заявке на участие в процедуре закупки документов и сведений. Дополнительные требования по оформлению заявки на участие в процедуре закупки указаны в Информационной карте закупки.

3.8.4. Подчистки и исправления заявки на участие в процедуре закупки не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в процедуре закупки (или уполномоченными лицами). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов. При подготовке заявки на участие в процедуре закупки и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.8.5. Заявка на участие в процедуре закупки подается Участником, получившим аккредитацию на электронной торговой площадке в соответствии регламентом данной ЭТП.

3.8.6. После окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки не допускается внесение изменений в заявки на участие в процедуре закупки, а также их отзыв.

3.8.7. Представленные в составе заявки на участие в процедуре закупки документы не возвращаются Участнику.

3.8.8. Участник может отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке в соответствии с регламентом ЭТП.

3.8.9. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки должны быть предоставлены участником на участие в запросе предложений через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (**предпочтительнее формат \*.pdf, \* один файл – один документ**). Все файлы заявки, размещенные участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 3.7.1 – 3.7.8.

3.8.10. При продлении заказчиком срока окончания подачи заявок и/или внесения иных изменений в содержание извещения и/или документации о проведении закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

* отозвать поданную заявку;
* не отзывать заявку, направив изменения в поданную заявку (при желании);
* не отзывать поданную заявку и не вносить в нее изменения, при этом заявка считается поданной с учетом изменений в содержании извещения и/или документации о проведении закупки.

Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

3.8.11 Представленные в составе заявки на участие документы участнику не возвращаются.

**3.9. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств**

3.9.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер такого обеспечения может составлять до 10 процентов от начальной (максимальной) цены договора. Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении заявки. Обеспечение заявки может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно. Если закупка производится в электронной форме, то форма подачи обеспечения заявки устанавливается в соответстии с регламентом ЭТП.

3.9.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора. Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

3.9.3. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

3.9.4. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

3.9.5. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

3.9.6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено документацией о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

3.9.7. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать указание на:

* размер обеспечения гарантийных обязательств;
* минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

3.9.8. В случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик или электронная площадка возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

* принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
* поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
* подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
* подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
* подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
* заключения договора победителю закупки;
* заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
* принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке единственному участнику закупки, заявка которого была признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;
* заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;
* заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;
* заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в запросе предложений, такому участнику;

3.9.9. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, когда такое заключение в силу требований настоящего Положения обязательно, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

**3.10. Срок, место подачи заявок на участие в запросе предложений**

3.10.1. Срок, место подачи заявок на участие в запросе предложений указаны в части «Информационная карта запроса предложений».

**4. Проведение процедуры запроса предложений**

4.1. Этап открытия доступа к заявкам.

4.1.1 Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически в срок, установленный извещением и указанный в части II «Информационная карта» о проведении запроса предложений. Комиссия проводит открытие доступа к поданным в форме электронных документов предложений Участников, направленных по средством ЭТП в адрес Заказчика, указанному в извещении о проведении запроса предложений. Участники закупки, подавшие предложения, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к заявкам.

4.1.2.Во время открытия доступа к поданным заявкам с предложениями ведется протокол открытия доступа к заявкам, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после открытия доступа.

4.1.3. Протокол открытия доступа к поданным заявкам, размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

**4.2. Этап рассмотрения и оценки заявок**

4.2.1. Заказчик рассматривает и оценивает предложения в соответствии с критериями и порядком, указанными в части II «Информационная карта запроса предложений». При оценке предложений Заказчик не имеет право раскрывать содержание предложений участникам.

4.2.2. Заказчик применяет следующие критерии (в любой комбинации) при оценке предложений:

1. Цена договора;

2. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

3. Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

4. Квалификация участников закупки, в том числе:

  - Наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора;

  - Деловая репутация;

  - Обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

4.2.3. Решение Закупочной комиссии о результатах оценки и сопоставления предложений участников закупки оформляется протоколом об оценке и сопоставлении предложений участников закупки, в котором отражаются:

1. сведения об участниках закупки, предложения которых были рассмотрены;
2. перечень предложений участников закупки, в приеме которых Заказчиком было отказано;
3. перечень отозванных предложений участников закупки;
4. наименования участников закупки, предложения которых были отклонены Закупочной комиссией, с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует предложение этого участника закупки, положений такого предложения, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений;
5. сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
6. сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников закупки;
7. сведения о решении Закупочной комиссии о присвоении предложениям участников закупки значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников закупки решении о присвоении предложениям порядковых номеров;
8. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) и почтовый адрес участника закупки, который был признан Победителем, а также участника закупки, предложению которого было присвоено второе место.

4.2.4. Победителем запроса предложений признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

4.2.5. Протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки составляется в одном экземпляре, подписывается членами Закупочной комиссии не позднее следующего дня за днем проведения оценки и сопоставления предложений. Указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания.

4.2.6. Закупочная комиссия по подведению итогов запроса предложений может признать запрос предложений несостоявшимся в случае, если:

1. Подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией предложений участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника закупки из всех подавших предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений;

1. Отсутствуют поданные предложения либо отклонены все поданные предложения, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса предложений либо объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

4.2.7. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, предложения на участие в запросе предложений, а также аудиозапись вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений хранятся Заказчиком не менее чем три года.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Срок и порядок заключения договора

5.1.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об оценке и сопоставлении Предложений участников закупки и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

5.1.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в Предложении, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений. Победитель запроса предложений должен вернуть Заказчику подписанный проект договора со своей стороны в течение пяти рабочих дней.

5.1.3. В случае если Участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в срок, установленный в п. 5.1.2, не представил Заказчику подписанный договор, такой Участник признается Заказчиком, уклонившимся от заключения договора.

5.1.4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора, возвратив участнику закупки денежные средства на обеспечение заявки и/или обеспечение исполнения договора.

5.1.5. В случае отказа Заказчиком от проведения процедуры либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

5.1.6. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем и участником закупки, занявшим второе место, Заказчик публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся в ЕИС.

5.2. Обеспечение исполнения договора

Если в части II «Информационная карта запроса предложений» установлено требование обеспечения исполнения договора то:

5.2.1. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

5.2.2. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

5.2.3. Участник, с которым заключается договор, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, только в этом случае договор может быть заключен. Обеспечение исполнения договора предоставляется в порядке, сроки и в размере, указанные в части II «Информационная карта запроса предложений».

### 5.2.4. В случае если по каким либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение договора Исполнителем, Исполнитель обязан в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения договора.

5.2.5. В случае, если Участник, с которым заключается договор, не предоставляет обеспечения исполнения договора в течение срока, указанного в документации о закупке, то такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

5.2.6. Сведения об Участниках, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров включаются в Реестр недобросовестных поставщиков.

5.3. Права и обязанности Победителя процедуры закупки

5.3.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником, с которым заключается договор, заявке и в документации о закупке.

5.3.2. В случае, если победитель процедуры закупки не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в соответствии с п. 5.1. и 5.2., Победитель процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

5.4. Права и обязанности Заказчика

5.4.1. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем процедуры закупки, либо при уклонении Победителя процедуры закупки от заключения договора с Участником, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

* проведения ликвидации Участника– юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 3.3. настоящей документации о закупке;
* нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

# 5.5 Антидемпинговые меры

5.5.1. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора (или процент снижения или процент вознаграждения)\*, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора (или максимального процента)\*, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

5.5.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 млн. рублей, и по результатам закупочной процедуры цена договора (или процент снижения или процент вознаграждения)\*, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

5.5.3. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

*\*В случае, когда не известно количество поставляемого товара, неизвестен объём выполняемых работ (оказываемых услуг) или при осуществлении закупки на право заключения агентского договора.*

# Часть II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация для данного конкретного запроса предложений уточняет, разъясняет и дополняет положения Части I Общие условия проведения процедуры закупки. При возникновении противоречий между положениями Части I Общие условия проведения процедуры закупки и Части II Информационная карта закупки, применяются положения Части II. Информационная карта закупки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название пункта** | **Текст пояснений** |
| **1** | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Заказчика, адрес электронной почты** | **Наименование**: Акционерное общество «Управление технической эксплуатации Выставки достижений народного хозяйства»  **Место нахождения:** РФ, 129223, г. Москва, проспект Мира, дом. 119, стр. 566  **Номер контактного телефона**: 8-499-760-22-00,  8-915-443-71-33  **Адрес электронной почты:** ute\_vvc@mail.ru  **Контактные лица:** Семенцов Александр Сергеевич |
| **2** | **Предмет запроса предложений** | Выполнение работ по техническому перевооружению 2-х котлов ПТВМ-50 с заменой газового оборудования и оснащению автоматикой безопасности и регулирования в Центральной котельной ВДНХ. |
| **3** | **Способ закупки** | Запрос предложений в электронной форме |
| **4** | **Место, сроки (периоды) выполнения работ** | В соответствии с техническим заданием |
| **5** | **Начальная (максимальная) цена договора (в случае, если она определена заказчиком, (цифрами и прописью, включая НДС/без НДС)** | **28 370 000 (Двадцать восемь миллионов триста семьдесят тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС 18% - 4 327 627 (Четыре миллиона триста двадцать семь тысяч шестьсот двадцать семь) рублей 12 копеек.**  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы, в том числе расходы на материалы, транспортные услуги, монтаж оборудования, страхование, услуги субподрядных организаций, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.  *Цена, указанная в файле заявки должна соответствовать цене Участника, указанной на электронной площадке. Необходимо учесть, что Участник не являющейся плательщиком НДС должен указать цену без НДС.*  *При несоблюдение данного требования Участник не допускается к участию в закупке, и заявка отклоняется за несоблюдение требованиям, установленным документацией о закупке* |
| **6** | **Источник финансирования заказа** | Собственные средства АО «УТЭ ВДНХ». |
| **7** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг** | Оплата согласно условиям Договора. |
| **8** | **Характеристика и перечень выполнения работ** | Согласно условиям Договора. |
| **9** | **Требования к Участникам закупки** | **Обязательные требования:**  1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.  2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.  3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.  4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки.  **Дополнительные требования:**  5. Опыт выполнения работ (услуг), аналогичных предмету запроса предложений, в размере 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора за последние 4 (четыре) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Под работами (услугами) аналогичными предмету договора, понимаются:  ***Техническое перевооружение (реконструкция) котла (ов), с заменой газового оборудования и оснащение автоматикой безопасности и регулирование.*** |
| **10** | **Привлечение соисполнителей** | В соответствии с проектом договора |
| **11** | **Форма заявки на участие в запросе предложений (требования к оформлению заявки участника закупки)** | 1. Заявка на участие подается в электронном виде через ЭТП (Электронная площадка «РТС-тендер» ООО «РТС-тендер», находящейся по адресу www.rts-tender.ru.) и должна быть подписана электронной цифровой подписью участника в соответствии с регламентом ЭТП. Любой участник закупок вправе подать только одну заявку.  Заявка подается участником закупок в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме. Заявка оформляется отдельно на каждый лот.  2. Сведения и документы об участнике, подавшем такую заявку, включая:  1. Заявка на участие в запросе предложений (по Форме №1)  2. Анкета участника на участие в запросе предложений (по Форме №2);  3. Справка «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» (по Форме №3);  4.ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПО КАЧЕСТВЕННЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (Форма № 4).  В случае, если в настоящей документации в разделе «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником для участия в запросе предложений .  Прочие требования к документам:   * + единый формат;   + каждый файл должен содержать только 1 (один) документ и иметь наименование, соответствующее содержанию документа;   + документ, имеющий несколько редакций, должен предоставляться только в действующей редакции;   + документы, имеющие срок действия, должны быть предоставлены с актуальной на момент подачи заявки датой;   + Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка. |
| **12** | **Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений** | 1. Заявка на участие в запросе предложений (по Форме №1), подготовленная в соответствии с формами документов, установленными частью IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками».  2. Сведения и документы об участнике, подавшем такую заявку, включая:  2.1. Анкета участника на участие в запросе предложений (по Форме №2).  2.2. Справка «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» (по Форме №3).  2.3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПО КАЧЕСТВЕННЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (Форма № 4).  2.4. Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц).  2.5. Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки.  2.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.  2.7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если для участника размещения заказа выполнение работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в договоре, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или декларация о том, что сделка не является крупной.  (В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.)  2.8. Документы (копии документов), подтверждающие:  2.8.1. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  2.8.2. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;  2.9. Копии договоров и актов, подтверждающие опыт  ***выполнения работ по замене экранных труб котлов*** в размере 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора за последние 4 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке *(Непредоставление вышеуказанных документов, не является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки).* |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 13. Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений :   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п./п. | Наименование критерия | Максимальное количество баллов | Значимость критерия оценки,  ***%*** | Коэффициент значимости критерия оценки | | 1. | **Стоимостные критерии оценки заявок:** | | | | | 1.1. | Цена договора | **100** | **50** | **0,50** | | 2. | **Нестоимостные критерии оценки заявок:** | | | | | 2.1 | Квалификация участников закупки | **100** | **10** | **0,10** | | ПоказательС1: Опыт выполнения работ (услуг), аналогичных предмету запроса предложений, в размере 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора за последние 4 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке. | **100** | **100** | **1,0** | | 2.2 | Качественные характеристики объекта закупки | **100** | **40** | **0,40** | | **Показатель К1:**  Оцениваются конкретные предложения участника, направленные на обеспечение контроля качества выполнения работ, указанных в техническом задании, позволяющие сократить временный интервал оказания услуг без уменьшения объемов и потери качества выполнения работ (для уменьшения неудобств для посетителей и работников ВДНХ).  Оцениваются конкретные предложения Участников по сохранению (недопущению повреждения) имущества заказчика при выполнении работ и применению безопасных материалов и оборудования для окружающей среды (персонала). | **100** | **100** | **1,0** | | **ИТОГО:** | | | **100** | **1,00** |   При оценке заявок применяются следующие термины, установленные в Правилах:  "оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;  "значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;  "коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;  "рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.  Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).  Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.  **1. Стоимостные критерии оценки заявок:**  **1.1 Цена договора**  *Значимость критерия: 50%.*  *Коэффициент значимости критерия оценки «Цена договора» составляет 0,5.*  Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» (ЦБi), определяется по формуле:   1. в случае, если Цmin>0,     где:  Цi - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;  Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;   1. в случае, если Цmin<0,  |  |  |  | | --- | --- | --- | | ЦБi = | (Цmax - Цi) | x 100 | | Цmax |   где Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.  В случае если работы претендента не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других участников также учитываются без НДС.  **2. Нестоимостные критерии оценки заявок:**  **2.1 Квалификация участников закупки.**  *Значимость критерия: 10%.*  *Коэффициент значимости критерия оценки «квалификация участника запроса предложения» составляет 0,1.*  *Максимальное количество баллов – 100 баллов*  Для определения рейтинга, присуждаемого заявке участника запроса предложений по данному критерию, установлены следующие показатели:  **Показатель**С1: **«опыт участника по успешному выполнению работ, аналогичных предмету запроса предложений»**.  *Значимость показателя: 100%*  *Коэффициент значимости показателя «опыт участника по успешному выполнению работ, аналогичных предмету запросу предложений составляет 1,0.*  *Максимальное количество баллов – 100 баллов*  Заказчиком будет оцениваться количество успешно исполненных договоров аналогичных предмету запроса предложений за последние четыре года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений *(стоимость 1 (одного) договора должна составлять не менее 30 % начальной (максимальной) цены договора)*. Такие договоры подтверждаются следующими документами:  - копия (копии) ранее исполненного (исполненных) контракта (контрактов), договора (договоров) сопоставимого характера и объема не менее 30% от НМЦ договора за последние четыре года;  - копия(копии) актов выполнения работ сопоставимого характера и объема не менее 30% от НМЦ договора за последние четыре года.  Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью (за исключением проектной документации).  Представленные участником закупки контракты (договоры), исполнение которых не подтверждено документально, не учитываются при оценке.  Под успешным выполнением работ понимается исполнение участником закупки контракта (контрактов), договора (договоров) в полном объеме в соответствии с условиями, установленными в контракте (договоре), без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).  По успешному выполнению работ участник закупки декларирует в заявке исполнение им контракта (контрактов), договора (договоров) представленного(ых) по показателю критерия оценки, без применения к нему неустоек (штрафов, пеней).  Заказчик, уполномоченный орган вправе запросить у соответствующих органов и организаций информацию об успешном выполнении работ по исполнению участником закупки контракта (контрактов), договора (договоров) без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).  Под работами (услугами) аналогичными предмету запроса предложений понимаются: ***Выполнение работ по замене экранных труб котлов.***  Под работами сопоставимого объема понимаются работы по исполненному договору (контракту) стоимость которого (которых) составляет не менее 30 % начальной (максимальной) цены договора, на право заключить договор.  **Количество баллов, присуждаемых по нестоимостному критерию оценки - "квалификацию участников закупки", определяется по формуле:**  Сi = КЗ ×100×(Ki/Kmax)  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.  **2.2. Качественные характеристики объекта закупки**  *Значимость критерия: 40%.*  *Коэффициент значимости критерия оценки «качественные характеристики объекта закупки» составляет 0,40.*  *Максимальное количество баллов – 100 баллов*  **ПоказательК1**:  Оцениваются конкретные предложения участника, направленные на обеспечение контроля качества выполнения работ, указанных в техническом задании, позволяющие сократить временный интервал оказания услуг без уменьшения объемов и потери качества выполнения работ (для уменьшения неудобств для посетителей и работников ВДНХ).  Оцениваются конкретные предложения Участников по сохранению (недопущению повреждения) имущества заказчика при выполнении работ и применению безопасных материалов и оборудования для окружающей среды (персонала).  *Максимальное значение показателя- 100 баллов*  *Значимость показателя -100%*  *Коэффициент значимости показателя – 1*  Баллы по показателю присваиваются от 0 до 100 баллов. Максимальное количество баллов (100) получает заявка имеющая наибольшее количество предложений, соответствующих требованиям к таким предложениям (предложение должно иметь подробное описание, быть конкретным (чётко определенным) и относиться к указанному выше показателю, необходимо проводить объективный расчёт эффекта от его применения с описанием такого расчёта\*, не вести к удорожанию закупки и соответствовать требованиям технического задания).  0 баллов получает заявка, не имеющая предложений или заявка все предложения в которой не соответствуют требованиям к таким предложениям.  Требование к описанию эффекта (расчёта) от применения предложения участника (форма 4):  - Описание цели предложения (на достижение каких целей направленно предложение участника в соответствии с показателем критерия)  - Описание процесса реализации (достижения) поставленной цели предложения  должно включать в себя подробное описание предложения,  расчёт (обоснование) эффекта от применения предложения (используется метод сопоставления и анализа) в привязке к поставленной цели предложения. Необходимо описать, каким образом происходит достижение эффекта от применения предложения.Не допускается повторение содержания требований технического задания.  \*Невыполнение требования к описанию эффекта от применения предложения участника, является основанием для незасчитывания данного предложения закупочной комиссией.  **Зависимость между сведениями предоставляемыми участниками закупки в предложении по качеству, позволяющая комиссии выявить лучшие условия:**  Лучшими признаются предложения участника, с максимальным количеством предложений по качеству.  Каждое предложение, описанное участником закупки должно быть конкретным, содержать расчет (обоснование) эффекта от его применения (используется метод сопоставления и анализа) и вести к достижению определенной цели, в соответствии с показателем критерия. При этом оно не должно вести к удорожанию товаров/работ/услуг/.  **Количество баллов, присуждаемых по нестоимостному критерию оценки - " Качественные характеристики объекта закупки ", определяется по формуле:**    где:  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.  Предложение должно быть направлено на достижение цели указанной в наименовании показателя критерия.  Предложения Участника по качеству направленные на достижение иных целей, нежели указанных в наименовании критерия не засчитываются.  Не засчитываются предложения которые не конкретизированы и не имеют расчета (обоснования) эффекта от их применения.  **Таким образом, лучшими условиями исполнения договора считается максимальное количество предложений (соответствующих требованиям к таким предложениям), представленных Участником по данному показателю критерия. Участникам присваиваются баллы, рассчитанные по формуле в соответствии с количеством сделанными предложений.**  Количество баллов по критерию – это сумма количества баллов по показателям критерия «качественные характеристики объекта закупки».  Рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки - это оценка в баллах, полученная участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.  ***Победителем признается участник запроса предложений, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника запроса предложений присваивается первый порядковый номер.*** | | | |
| **14** | **Порядок формирования цены** | Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора. |
| **15** | **Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке** | Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: «РТС-тендер», находящейся по адресу www.rts-tender.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.  **Дата начала срока: 12.05.2017 в 14:00 МСК**  **Дата окончания срока: 24.05.2017 в 10:00 МСК** |
| **16** | **Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления** | Обеспечение заявки **2 %** от начальной (максимальной) цены -  **2 (два) % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 567 400 (Пятьсот шестьдесят семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек, с НДС.**  Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть по желанию участника представлено путем внесения денежных средств. В этом случае участие в запросе предложений возможно при наличии на лицевом счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках на электронной площадке, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по лицевому счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений.  Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть по желанию участника представлено в виде безотзывной банковской гарантии выданной банком, включённым в перечень банков предусмотренный статьёй 74.1 Налогового кодекса РФ.  Банковская гарантия должна содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случаях:  - уклонения или отказа участника закупки заключить договор;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;  5) срок действия банковской гарантии, который должен составлять не менее, чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений ;  6) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;  7) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более, чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. |
| **17** | **Место, дата и время открытия доступа к заявками на участие в закупке** | 129223, Москва, проспект Мира, д. 119, стр.566,  **24.05.2017 в 10:00 МСК** |
| **18** | **Место, дата и время рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке** | Место и время проведения процедуры **рассмотрения** заявок:  129223, Москва, проспект Мира, д. 119, стр.566,  **24.05.2017 в 10:30 МСК**  Место и время проведения процедуры **оценки и сопоставления** заявок:  129223, Москва, проспект Мира, д. 119, стр.566,  **25.05.2017 в 11:00 МСК** |
| **19** | **Срок заключения договора** | Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.  Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола. |
| **20** | **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления** | **Не требуется.**  Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на счет заказчика.  Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.  **Договор заключается только после предоставления участником обеспечения исполнения договора (оригинал банковской гарантии или копия платёжного поручения с отметкой банка об исполнении). Обеспечение исполнения договора предоставляется заказчику, победителем вместе с подписанным со своей стороны договором. *Невыполнение данного условия даёт основание заказчику направить документы в контролирующий орган на включении информации о победителе в реестр недобросовестных поставщиков за уклонение от подписания договора!***  Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) обязательства возместить Заказчику в полном размере неустойку в случае нарушений Генподрядчиком условий договора;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;  5) срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок производства работ, указанный в Графике производства работ Приложение №1 к договору не менее чем на один месяц;  В банковскую гарантию также включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.  Обеспечение исполнения договора может быть оформлено на расчетный счет, указанный Заказчиком  Срок действия обеспечения исполнения договора, должен превышать срок производства работ, указанный в Графике производства работ Приложение №1 к договору не менее чем на один месяц.  **Реквизиты для перечисления денежных средств:**  *Получатель: Акционерное общество «Управление тнхнической эксплуатации Выставки достижений народного хозяйства»*  *ИНН 7717082419, КПП 771701001*  *Счет для перечисления суммы обеспечения договора:*  *р\с 40702810538090005212 ПАО СБЕРБАНК г. Москва*  *К/с 30101810400000000225, БИК 044525225*  «Средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реестровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»  Возврат обеспечения исполнения договора Заказчик, осуществляет после подписания актов выполненных работ (актов оказанных услуг, счетов-фактур, ТТН, ТН) и предоставления письменного заявления о возврате обеспечения исполнения договора от Подрядчика. |
| **21** | **Особенности участия в закупке субъектов МСП** | Не установлены. |
| **22** | **Особые условия для въезда на территорию АО "ВДНХ"** | Победитель по результатам закупочной процедуры, обязан предоставить в адрес АО "УТЭ ВДНХ" в срок не позднее 10 дней до начала деятельности на территории ВДНХ:  - Данные на автотранспорт, используемый на территории ВДНХ, с предоставлением копий свидетельств о регистрации транспортных средств;    Въезд на территорию ВДНХ автотранспорта, используемого для выполнения работ осуществляется в соответствии с порядком и стоимостью, установленными локальным нормативным актом АО "ВДНХ". |

# Часть III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**по техническому перевооружению 2-х котлов ПТВМ-50 с заменой газового оборудования и оснащению автоматикой безопасности и регулирования в Центральной котельной ВДНХ**

1. **Объект работы.**
   1. **ВДНХ, стр. 569** Центральная котельная.
2. **Цели выполняемых работ.**

**2.1.** Выполнение технического перевооружения газового оборудования и автоматики безопасности котлов ПТВМ-50 (замена газового оборудования котлов и приведение автоматики безопасности котлов в соответствии с требованиями ГОСТ 31850-2012 «Горелки газовые автоматические с принудительной подачей воздуха»)

1. **Задачи выполняемых работ.**

Выполнение строительно-монтажных, пуско-наладочных и режимно-наладочных работ по проекту инв.№ 279-15 «Центральная котельная ВДНХ по адресу: г. Москва, проспект Мира, 119, строение 569. Техническое перевооружение 2-х котлов ПТВМ-50 с заменой газового оборудования и оснащением автоматикой безопасности и регулирования» (разделы АТХ и ГСВ), выполненному ООО НПП «ЭСН»

**4. Работы по техническому перевооружению котлов ПТВМ-50.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Требуемое значение |
| 4.1. | Адрес объекта | г. Москва, Проспект Мира 119 стр. 569 |
| 4.2. | Виды работ | Техническое перевооружение газового оборудования и автоматики безопасности котлов ПТВМ-50 №1,2 |
| 4.3. | Требования к выполняемым работам | 1. Работы выполнить в соответствии с проектной документацией и требованиями действующей нормативной документации.  2. Все отклонения от проекта должны быть согласованы с Заказчиком и проектной организацией с внесением соответствующих отметок в журнал авторского надзора. |
| 4.4. | Требования к Исполнителю | 1. Наличие допуска СРО на проведение строительно-монтажных работ, включая пункты: 2. Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений: 3. Устройство и демонтаж системы газоснабжения; 4. Устройство наружных сетей газоснабжения, кроме магистральных 5. Укладка газопроводов с рабочим давлением от 0,005 МПа до 0,3 МПа включительно; 6. Монтажные работы:  * Монтаж оборудования котельных;  1. Пусконаладочные работы:  * Пусконаладочные работы электрических машин и электроприводов * Пусконаладочные работы газовоздушного тракта * Пусконаладочные работы общекотельных систем и инженерных коммуникаций.  1. Наличие аттестованной технологии сварки НАКС по группам устройств: ГО и КО 2. Наличие в штате специалистов, аттестованных в Ростехнадзоре, области аттестации: А1.1, Б7.8, Б8.26 |
| 4.5. | Содержание работ по каждому из котлов ПТВМ-50 | 1. Строительно-монтажные работы.  2. Демонтаж существующего газоиспользующего оборудования  2. Комплектация оборудованием и материалами.  3. Изготовление шкафов управления.  4. Монтаж газопроводов и газового оборудования.  5. Установка датчиков, электроприводов МЭО, шкафов управления.  6. Электромонтажные работы.  7. Подготовка исполнительно-технической документации.  8. Приемка котла для проведения пуско-наладочных работ комиссией с участием представителя Ростехнадзора. |
| 4.6. | Программирование и пуско-наладочные работы | 1. Программирование контроллеров шкафов управления  2. Холодная наладка АСУТП;  3. Отладка программ контроллеров  4. Горячая наладка АСУТП  5. Комплексные и режимно-наладочные испытания с подписанием 72-часового акта комплексного опробования  6. Приемка котла в эксплуатацию комиссией с участием представителя Ростехнадзора**.** |
| 4.7. | Технический и авторский надзор | Исполнитель самостоятельно и за свой счет обязан заключить договора с организациями, имеющими право на ведение технического и авторского надзора. Организация, проводящая технический надзор должна быть утверждена Заказчиком. |
| 4.8. | Стадийность и срок выполнения работ | Работы проводить последовательно в два этапа. Демонтажные работы по второму котлу могут быть начаты только после приемки первого котла в эксплуатацию комиссией с участием инспектора Ростехнадзора. |
| 4.9. | Гарантия | 1.Предоставляет гарантию на материалы и работы по монтажу котла не менее 3 лет.  2.Устранение всех обнаруженных в ходе эксплуатации объекта дефектов, в течение гарантийного срока производится Подрядчиком своими силами и за свой счет. |

**ЧАСТЬ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ**

**Форма № 1**

***Фирменный бланк претендента на участие в запросе предложений***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

## *ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ*

Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также документацию по проведению запроса предложений в электронной форме и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)***

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(местонахождение* ***претендента на участие в запросе предложений)***

предлагает заключить договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(****предмет договора)***

в соответствии с технико-коммерческим предложением, и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму**:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Цена без учета НДС 18%** | **НДС 18%**  ***(если участник применяет упрощённую систему налогообложения, то вместо суммы НДС указывается «применяется УСН»)*** | **Цена с учетом НДС 18%**  ***(если участник применяет упрощённую систему налогообложения, то вместо суммы НДС указывается «применяется УСН»)*** |
| 1. | Цена договора | *руб.* | **(цифрами и прописью)** |  |  |
| 1.1 | Процент снижения цены договора | *%* | **(цифрами и прописью)** | | |
| 1.2 | Применение упрощённой системы налогообложения | *ДА/НЕТ* |  | | |

Цена, указанная в файле заявки должна соответствовать цене Участника, указанной на электронной площадке. Необходимо учесть, что Участник не являющейся плательщиком НДС должен указать цену без НДС. При несоблюдение данного требования Участник не допускается к участию в закупке, и заявка отклоняется за несоблюдение требованиям, установленным документацией о закупке».

Применение упрощённой системы налогообложения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ДА/НЕТ).

Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ДА/НЕТ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Квалификация участника** / **Качество технического предложения участника** | **Оцениваемое значение** | **Предложение участника закупки** | **Примечание (документ, подтверждающий заявленную информацию)** |
| Показатель С1 | Количество контрактов (договоров), штук |  |  |
| Показатель К1 | Количество предложений |  |  |

Настоящим подтверждаем, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает \_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки в срок, указанный в п.21 части II «Информационная карта» и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

| №  п/п | **Официальное полное наименование документа и его обязательные реквизиты**  *[указываются документы, перечисленные в пункте 12, части II «Информационная карта закупки»]* | **Наименование файла** | **Количество страниц в файле** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

*ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ*

1. *Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.*
2. *Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке претендента на участие в запросе предложений. Претендент на участие в запросе предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*
3. *Претендент на участие в запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.*
4. *Претендент на участие в запросе предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, если иное не предусмотрено условиями документации. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».*
5. *Запрещено менять формы (текст и таблицы).*
6. *При отсутствии информации для заполнения форм заказчика – необходимо писать «информация отсутствует»*

**Форма №2**

**Приложение к заявке**

**на участие в запросе предложений**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_**

**Анкета Участника**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование организации:**  полное и сокращенное (если имеется) |  |
| **ОГРН**  дата государственной регистрации |  |
| **ИНН** (идентификационный  номер налогоплательщика) |  |
| **КПП** (код причины постановки  на учет налогоплательщика) |  |
| **ОКПО, ОКАТО, ОКТМО, ОКОПФ, ОКФС** |  |
| **Адрес организации:**  Место регистрации организации  *(указывается в соответствии с*  *учредительными документами)* |  |
| **Фактическое местонахождение -** адрес, по которому осуществляется деятельность (если отличается от юридического) |  |
| **Почтовый адрес** |  |
| **Электронный адрес и Адрес официального сайта** Компании в Интернет |  |
| **Наименование банка(-ов) и банковские реквизиты**, которые будут использоваться по договору |  |
| **ФИО, должность контактного лица,** телефон и/или адрес электронной почты |  |
| **Основные виды деятельности**  **организации** |  |
| **Наличие лицензий и СРО** (если применимо законодательством)  (укажите название лицензий и сроки их действия/ наименование и ИНН СРО) |  |
| **Система налогообложения организации**  **(ОСН, УСН, ЕНВД)** |  |
| **Среднесписочная численность** |  |
| **Является ли организация плательщиком**  **НДС, ставка %** |  |
| **Сумма НДС, уплачиваемая в бюджет**  **(среднемесячное)** |  |
| **Сведения о постоянно действующем органе управления, иного органа или**  **лица, которые имеют право действовать от имени юридического лица.** |  |
| **ФИО членов совета директоров или другого аналогичного управляющего органа** |  |
| **ФИО и ИНН Генерального директора/ Президента компании, номер контактного телефона/ факса** |  |
| **ФИО и ИНН главного бухгалтера, номер контактного телефона/ факса** |  |
| **Опыт работы организации в данной отрасли** |  |
| **Рекомендации каких организаций (с указанием адресов, контактных лиц и**  **телефонов) вы можете предоставить?** |  |
| **Планируется ли привлечение субподрядчиков для выполнения обязательств по договору** |  |
| **-** В случае утвердительного ответа, укажите данные о третьих лицах (полное наименование лица, ИНН, адрес организации, ФИО руководителя |  |
| **Предоставить краткие пояснения о необходимости привлечения субподрядчиков и посредников** |  |
| **С целью соблюдения норм деловой этики и антикоррупционных требований, есть ли в Вашей организации процедуры по взаимодействию с контрагентами, их проверки на благонадежность и иные процедуры, позволяющие снизить риски коррупции** |  |
| **Были ли случаи привлечения Вашей организации к ответственности за экономические правонарушения/преступления, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства (за исключением незначительных нарушений в ходе нормальной хозяйственной деятельности), а также коррупционные действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступным путем? (при наличии таковых, просьба предоставить детали)** |  |

**Сведения о Кадровых возможностях Участника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **ФИО** | **Должность** | **Квалификация** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Сведения о Материально-технических возможностях Участника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Средство производства**  **(оборудование)** | **Право собственности или иное право Хозяйственного ведения** | **Предназначение в ходе выполнения**  **договора** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Информация в отношении всей цепочки собственников, включая конечных бенефициаров (владеющих 5% и более) (вплоть до физических лиц) или государственных/муниципальных органах, а также руководителях, включая управляющие компании**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Доля в УК (СК), % голосующих акций (5% и более)** | **ИНН** | **ФИО / Наименование организации** | **Адрес регистрации** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)** | **Руководитель, участник, акционер, иной бенефициар, владеющий 5% и более** | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. *Для организационной формы ООО необходимо указать всех участников с долей в УК более 5%*

*В случае, если участниками ООО являются другие юридические лица (ООО, ЗАО, ОАО) необходимо предоставить информацию о руководителях таких юридических лиц и всех их бенефициарах (владеющих 5% и более) вплоть до физических лиц, либо государственных/муниципальных органов.*

1. *Для организационных форм ЗАО и ОАО необходимо указать всех акционеров с долей голосующих акций более 5%*

*В случае, если участниками ЗАО и ОАО являются другие юридические лица (ООО, ЗАО, ОАО), необходимо также предоставить информацию о руководителях таких юридических лиц и всех их бенефициарах (владеющих 5% и более) вплоть до физических лиц и государственных/муниципальных органов.*

*Пожалуйста, обязательно заполните каждую графу Анкеты и приложений. В случае, если вопрос не относится к Вашей организации, поставьте ответ «не применимо» и предоставьте краткое обоснование*

***При отсутствии информации для заполнения форм заказчика – необходимо писать «информация отсутствует»***

**Я, нижеподписавшийся, уполномоченный отвечать на вопросы настоящей анкеты, настоящим подтверждаю следующее:**

* **Вся информация, изложенная в ответах в настоящей анкете, является достоверной и полной;**
* **Мне известно, что АО «ВДНХ» будет полагаться на изложенную выше информацию при принятии решения о заключении или продлении договорных обязательств со мной/ моей организацией, и что любая предоставленная ложная информация или вводящая в заблуждение информация, может служить основанием для расторжения договорных отношений.**

**Участник закупки /**

**уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

*(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)*

**Форма № 3**

**Приложение к заявке**

**на участие в запросе предложений**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. №\_\_**

**Справка**

**«СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждает свою квалификацию следующей информацией:

**1. . Наличие опыта оказания услуг, сопоставимого характера и объема предмету договора (С1):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров – процент выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам | Наименование файла |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый 20\_\_ год** | | | |  | х |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый 20\_\_ год** | | | |  | **х** |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 20\_\_ год** | | | |  | **х** |  |

**Примечание:** *В расчет берется только та информация, которая подтверждена копиями контрактов (договоров) и копиями актов выполненных работ (актов приемки объектов) к ним, из которых можно определить стоимость выполненных работ. Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью (за исключением проектной документации). Из предоставленных документов должна раскрываться суть предмета контрактов (договоров).*

***При отсутствии информации для заполнения форм заказчика – необходимо писать «информация отсутствует»***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

**Участник закупки /**

**уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

*(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)*

**Форма № 4**

**Приложение к заявке на участие в запросе предложений**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. №\_\_**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**УЧАСТНИКА ПО КАЧЕСТВЕННЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

***Форма описания предложения по качественным характеристикам объекта закупки*** (***не включённые в данную форму предложения учитываются при рассмотрении заявок как одно предложение, в случае соответствия требованиям к такому предложению):***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Описание предложения** | **Описание эффекта (расчёта) от применения предложения участника** | |
| ***Описание цели предложения (на достижение какой цели направленно предложение участника в соответствии с показателем критерия).*** | ***Описание процесса реализации (достижения) поставленной цели предложения. (Должно включать в себя подробное описание предложения,***  ***расчёт (обоснование) эффекта от применения предложения (используется метод сопоставления и анализа) в привязке к поставленной цели предложения. Необходимо описать, каким образом происходит достижение эффекта от применения предложения. Не допускается повторение содержания требований технического задания).*** |

*При заполнении формы допускается использование ссылок на документы в составе документации или информацию в составе документов с обязательным указанием наименования документа, страницы, абзаца, строки.*

***Суть технико-коммерческого предложения:***

**Показатель К1:**

Оцениваются конкретные предложения участника, направленные на обеспечение контроля качества выполнения работ, указанных в техническом задании, позволяющие сократить временный интервал оказания услуг без уменьшения объемов и потери качества выполнения работ (для уменьшения неудобств для посетителей и работников ВДНХ).

Оцениваются конкретные предложения Участников по сохранению (недопущению повреждения) имущества заказчика при выполнении работ и применению безопасных материалов и оборудования для окружающей среды (персонала).

***Обязательная форма для заполнения, в случае если у Участника запроса предложений, отсутствует предложение, необходимо указать «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТСУТСТВУЕТ».***

**Участник закупки /**

**уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

*(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)*

**Часть V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на выполнение работ по замене экранных труб котла ПТВМ-50-1 ст. № 1, установленного в Центральной котельной ВДНХ** по адресу: **г. Москва, Проспект мира, вл. 119, стр.569.**

**Договор № \_\_\_\_\_\_**

**г. Москва** **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**

**Акционерное общество «Управление технической эксплуатации Выставки достижений народного хозяйства»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Директора Прокурова Сергея Рашидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, место нахождения; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства), именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(***Лицензия №, разрешение на допуск к работам и т.д.***), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**» и каждый в отдельности «**Сторона**», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», законодательством Российской Федерации и города Москвы, Положением о закупке товаров (работ, услуг) АО «ВДНХ», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений в электронной форме (протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2017 г.) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по техническому перевооружению 2-х котлов ПТВМ-50 с заменой газового оборудования и оснащению автоматикой безопасности и регулирования в Центральной котельной ВДНХ по адресу: г. Москва, Проспект мира, вл. 119, стр.569(далее – Работы) в объеме, порядке и сроках, установленных в настоящем Договоре и Техническом задании (Приложение № 1 к Договору, являющееся его неотъемлемой частью, далее по тексту – Техническое задание), а Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Работы выполняются последовательно, в два этапа:

- 1 этап «Техническое перевооружение котла ПТВМ-50 №1»;

- 2 этап «Техническое перевооружение котла ПТВМ-50 №2».

1.3. Место выполнения работ по адресу: 129223, г. Москва, проспект Мира, дом. 119, стр. 569 (далее – Объект).

1. **Стоимость Работ и порядок расчетов**

Цена Договора составляет **\_\_\_ \_\_\_ (Сумма прописью) руб. \_\_ коп.**, в том числе НДС - 18% **\_\_\_ \_\_\_ (Сумма прописью) руб. \_\_ коп.** (далее – Цена Договора).

2.2. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

2.3. Оплата по Договору производится поэтапно. 1 этап оплачивается в течение 10 (Десяти) банковских дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, КС-3 по фактически выполненным объемам работ предусмотренным пунктом 1.1. настоящего Договора. Окончательный расчет по Договору осуществляется после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, КС-3 по фактически выполненным объемам работ по 2 этапу.

2.4. Все платежи по Договору осуществляются Заказчиком на основании выставляемых Подрядчиком счетов и при условии предоставления Подрядчиком полного комплекта документов, указанного в п. 3.1 настоящего Договора.

Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа при несвоевременном предоставлении Подрядчиком счетов, неправильном их оформлении либо представлении Подрядчиком неполного комплекта документов, указанных в п. 3.1 настоящего Договора.

2.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. **Порядок сдачи-приемки Работ.**

3.1. Не позднее 3 (Трех) дней с даты завершения выполнения работ по этапам Подрядчик направляет Заказчику материалы, содержащие результаты выполненных Работ, на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с Техническим заданием, Акт сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2 и КС-3, счет-фактуру.

Заказчик обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней рассмотреть и, при отсутствии замечаний, подписать направленный Подрядчиком Акт сдачи-приемки выполненных работ, либо в тот же срок представить мотивированные возражения по Акту сдачи-приемки выполненных работ.

3.2. Критерием оценки Заказчиком выполненных Работ является их соответствие Техническому заданию и законодательным требованиям к данному виду работ.

В случае отказа Заказчика от принятия результата Работ в связи с необходимостью устранения недостатков и (или) доработки результатов выполненных Работ Подрядчик обязуется в срок, установленный Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

3.3. Для проверки соответствия качества выполненных Работ требованиям, установленным Договором и законодательством, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

3.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных Работ, Подрядчик обязан представить их Заказчику в письменной форме в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения такого запроса.

3.5. Подтверждением выполнения Подрядчиком Работ по Договору является надлежащим образом подписанный Сторонами Акт сдачи-приемки выполненных работ.

3.6. Подрядчик не имеет права продавать, передавать результаты выполненных Работ (их отдельные части) третьим лицам без предварительного письменного разрешения Заказчика.

3.7. В случае прекращения Работ по указанию Заказчика Стороны обязаны в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня прекращения Работ составить двусторонний акт о фактически выполненных Работах и фактических расходах Подрядчика. После составления акта Стороны должны в течение 10 (Десяти) банковских дней произвести взаиморасчеты с учетом выполненных Подрядчиком Работ.

**4. Сроки выполнения Работ**

4.1. Сроки выполнения работ по настоящему Договору:

- 1 этап: с момента подписания по 30.09.2017г.;

- 2 этап: с 01.10.2017 по 31.12.2017 г.

Никакие задержки и нарушения в выполнении Работ не могут служить основанием для требования Подрядчика о продлении сроков Работ.

4.2. Сроки начала и окончания Работ являются исходными для определения санкций в случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ.

1. **Права и обязанности Сторон**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Подрядчика, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и Договором.

5.1.3. Запрашивать у Подрядчика информацию о процессе и состоянии выполняемых Работ.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в процессе выполнения Работ.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с Договором.

5.2.3. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в п. 5.4.8 настоящего Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ. Решение о продолжении выполнения Работ при необходимости корректировки сроков и этапов выполнения Работ принимается Заказчиком совместно с Подрядчиком и оформляется дополнительным соглашением к Договору.

5.2.4. Назначить ответственного сотрудника Заказчика для взаимодействия с Подрядчиком по настоящему Договору.

**5.3. Подрядчик вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Актов сдачи-приемки выполненных работ на основании представленных Подрядчиком отчетных материалов и при условии истечения срока, указанного в п. 3.1 Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты Работ в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

5.3.3. При наличии предварительного письменного согласия Заказчика привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц – субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по содержанию выполняемых Работ, предусмотренных в Техническом задании. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств такими привлеченными лицами.

Привлечение Подрядчиком третьих лиц не влечет изменение Цены Договора, объемов, сроков выполнения Работ по Договору.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения Работ в рамках Договора.

**5.4. Подрядчик обязан:**

5.4.1. Осуществить сбор и получение любой исходно-разрешительной документации необходимой для выполнения Работ (ИРД).

5.4.2. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы, предусмотренные настоящим Договором и Техническим заданием, и представить Заказчику материалы, содержащие результаты выполненных Работ, на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с Техническим заданием.

5.4.3. Обеспечивать соответствие результатов Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям (сертификация, санитарные нормы и правила, государственные стандарты, лицензирование и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Принимать необходимые меры по соблюдению персоналом Подрядчика режима конфиденциальности.

5.4.5. При выполнении Работ на территории ВДНХ выполнять правила внутреннего распорядка и соблюдать меры пожарной безопасности, установленные на территории ВДНХ.

5.4.6. Обеспечить устранение недостатков Работ, выявленных при сдаче-приемке результата Работ, за свой счет.

5.4.7. Приостановить выполнение Работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результаты Работ либо создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (Трех) календарных дней после приостановления выполнения Работ.

5.4.8. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.9. Назначить ответственного сотрудника для взаимодействия с Заказчиком по настоящему Договору.

5.4.10. Передать Заказчику все результаты Работ, подлежащие передаче в соответствии с Техническим заданием, по Акту сдачи-приемки выполненных работ.

5.4.11. Предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего Договора.

5.4.12. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

1. **Гарантии**

6.1. Подрядчик гарантирует соответствие качества выполненных Работ Техническому заданию.

6.2. Качество Работ должно соответствовать нормам и правилам, установленным для соответствующего вида деятельности.

6.3. Подрядчик гарантирует достоверность сведений, представляемых Заказчику, а также их соответствие законодательству Российской Федерации.

6.4. Подрядчик предоставляет гарантию на материалы и оборудование, в соответствии с гарантиями поставщиков, а на работы по замене экранных труб – не менее 3 лет.

6.5. Устранение всех обнаруженных в ходе эксплуатации объекта дефектов, в течение гарантийного срока производится Подрядчиком своими силами и за свой счет.

1. **Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае неоказания, просрочки оказания либо ненадлежащего выполнения Работ, Подрядчик обязан в течение 5 (Пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку из расчета ключевой ставки Центробанка, за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока выполнения Работ.

7.3. В случае нарушения сроков и/или порядка оплаты Заказчик обязан в течение 5 (Пяти) банковских дней после получения от Подрядчика соответствующего уведомления уплатить Подрядчику неустойку из расчета ключевой ставки Центробанка, за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока, но в любом случае не более 10% (Десяти) процентов от Цены Договора.

7.4. Стороны Договора освобождаются от ответственности за просрочку/ненадлежащее исполнение обязательства, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение соответствующего обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.5. Подрядчик несет ответственность за несоответствие законодательству Российской Федерации сведений и документов, представляемых Заказчику в рамках Договора.

7.6. Подрядчик несет ответственность за свои действия, а также за действия привлеченных им третьих лиц, за вред, причиненный имуществу Заказчика, здоровью и имуществу представителей Заказчика, находящихся в месте выполнения Работ, если Заказчик докажет, что этот вред возник в результате действий Подрядчика.

7.7. Требование об уплате штрафных санкций по настоящему Договору, должно быть оформлено в письменном виде. В случае отсутствия надлежаще оформленного требования штрафные санкции не начисляются и не уплачиваются.

7.8. Денежные средства, подлежащие взысканию с виновной Стороны, перечисляются по реквизитам, которые указаны в статье 13 настоящего Договора, если иного не указанно в уведомлении пострадавшей Стороны о взыскании неустойки.

7.9. Уплата неустойки не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: природных стихийных явлений (землетрясения, наводнения и т.д.), действия внешних объективных факторов (военные действия, эпидемии, иные события, не подлежащие разумному контролю Сторон), на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

Срок исполнения обязательств по Договору продляется соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8.2. В случае если Сторона, выполнению обязательств, которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в 10-дневный срок, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства как на обстоятельства непреодолимой силы.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут длиться более 30 (Тридцати) календарных дней, то Подрядчик и Заказчик обсудят целесообразность продолжения Работ.

Если Стороны в течение 1 (Одного) месяца не придут к согласованному решению, тогда каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

* 1. Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на Стороне, не выполнившей свои обязательства.

**9. Расторжение Договора**

9.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях:

1. задержки Подрядчиком начала работ более чем на 5 (Пять) рабочих дней по причине или обстоятельствам независящим от Заказчика;
2. вследствие признания нецелесообразным дальнейшего ведения работ по вине Подрядчика;
3. нарушения Подрядчиком срока окончания Работ (отдельных этапов Работ) и задержке их завершения более чем на 3 (Три) рабочих дня;
4. неоднократных нарушений Подрядчиком условий Договора и не исполнения указаний представителя Заказчика, направленных Подрядчику в форме предписания;
5. несоблюдения Подрядчиком требований в части качества Работ;
6. при остановке Подрядчиком Работ на срок более 10 (Десяти) рабочих дней, по независящим от Заказчика причинам;
7. объявления Подрядчика банкротом в установленном Законом порядке, наложения ареста на его имущество и блокирование расчетных счетов, введения внешнего управления.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любой момент при условии оплаты Подрядчику фактически выполненных Работ и расходов, обоснованно понесенных (в т.ч. подлежащих к понесению) Подрядчиком на выполнение Работ.

9.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения.

9.5. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон, Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждаются объем выполненных Подрядчиком Работ и взаимные обязательства Сторон.

9.6. При расторжении Договора Заказчик обязан:

* + 1. Принять и оплатить фактически выполненные Подрядчиком с надлежащим качеством Работы на момент расторжения Договора.
    2. С момента оформления Акта сдачи-приемки выполненных работ на основании фактически произведенного объема работ произвести взаиморасчеты совместно с Подрядчиком в течение 90 (Девяносто) банковских дней.

1. **Порядок урегулирования споров**

10.1. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде   
г. Москвы.

**11. Срок действия, порядок изменения Договора**

11.1. Договор вступает в силу в момент его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до момента исполнения Сторонами обязательств, установленных настоящим Договором, в полном объеме.

11.2. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

11.3. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу в момент их подписания Сторонами, если иного не предусмотрено Дополнительным соглашением.

**12. Прочие условия**

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 13 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала, если Договором не предусмотрено иное.

12.2. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты.

В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.3. В случае изменения своего расчетного счета Подрядчик в однодневный срок в письменном виде обязан сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета.

В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Подрядчика, несет Подрядчик.

12.4. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- приложение 1 «Техническое задание»;

- приложение 2 смета по Форме 1а, выполненная Подрядчиком.

**13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| АО «УТЭ ВДНХ» |  |
| Юридический адрес:129223, |  |
| г. Москва, проспект Мира, дом 119, стр. 566 |  |
| ИНН 7717082419 |  |
| КПП 771701001 |  |
| р/с 40702810538090005212 |  |
| ПАО СБЕРБАНК, г. Москва, |  |
| к/р 30101810400000000225, |  |
| БИК 044525225 |  |
| Тел.: (495) 760-24-24 |  |

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**по техническому перевооружению 2-х котлов ПТВМ-50 с заменой газового оборудования и оснащению автоматикой безопасности и регулирования в Центральной котельной ВДНХ**

1. **Объект работы.**
   1. **ВДНХ, стр. 569** Центральная котельная.
2. **Цели выполняемых работ.**

**2.1.** Выполнение технического перевооружения газового оборудования и автоматики безопасности котлов ПТВМ-50 (замена газового оборудования котлов и приведение автоматики безопасности котлов в соответствии с требованиями ГОСТ 31850-2012 «Горелки газовые автоматические с принудительной подачей воздуха»)

1. **Задачи выполняемых работ.**

Выполнение строительно-монтажных, пуско-наладочных и режимно-наладочных работ по проекту инв.№ 279-15 «Центральная котельная ВДНХ по адресу: г. Москва, проспект Мира, 119, строение 569. Техническое перевооружение 2-х котлов ПТВМ-50 с заменой газового оборудования и оснащением автоматикой безопасности и регулирования» (разделы АТХ и ГСВ), выполненному ООО НПП «ЭСН»

**4. Работы по техническому перевооружению котлов ПТВМ-50.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Требуемое значение |
| 4.1. | Адрес объекта | г. Москва, Проспект Мира 119 стр. 569 |
| 4.2. | Виды работ | Техническое перевооружение газового оборудования и автоматики безопасности котлов ПТВМ-50 №1,2 |
| 4.3. | Требования к выполняемым работам | 1. Работы выполнить в соответствии с проектной документацией и требованиями действующей нормативной документации.  2. Все отклонения от проекта должны быть согласованы с Заказчиком и проектной организацией с внесением соответствующих отметок в журнал авторского надзора. |
| 4.4. | Требования к Исполнителю | 1. Наличие допуска СРО на проведение строительно-монтажных работ, включая пункты: 2. Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений: 3. Устройство и демонтаж системы газоснабжения; 4. Устройство наружных сетей газоснабжения, кроме магистральных 5. Укладка газопроводов с рабочим давлением от 0,005 МПа до 0,3 МПа включительно; 6. Монтажные работы:  * Монтаж оборудования котельных;  1. Пусконаладочные работы:  * Пусконаладочные работы электрических машин и электроприводов * Пусконаладочные работы газовоздушного тракта * Пусконаладочные работы общекотельных систем и инженерных коммуникаций.  1. Наличие аттестованной технологии сварки НАКС по группам устройств: ГО и КО 2. Наличие в штате специалистов, аттестованных в Ростехнадзоре, области аттестации: А1.1, Б7.8, Б8.26 3. Наличие в штате специалистов, прошедших обучение по работе с контроллерами фирмы «Beckhoff» |
| 4.5. | Содержание работ по каждому из котлов ПТВМ-50 | 1. Строительно-монтажные работы.  2. Демонтаж существующего газоиспользующего оборудования  2. Комплектация оборудованием и материалами.  3. Изготовление шкафов управления.  4. Монтаж газопроводов и газового оборудования.  5. Установка датчиков, электроприводов МЭО, шкафов управления.  6. Электромонтажные работы.  7. Подготовка исполнительно-технической документации.  8. Приемка котла для проведения пуско-наладочных работ комиссией с участием представителя Ростехнадзора. |
| 4.6. | Программирование и пуско-наладочные работы | 1. Программирование контроллеров шкафов управления  2. Холодная наладка АСУТП;  3. Отладка программ контроллеров  4. Горячая наладка АСУТП  5. Комплексные и режимно-наладочные испытания с подписанием 72-часового акта комплексного опробования  6. Приемка котла в эксплуатацию комиссией с участием представителя Ростехнадзора**.** |
| 4.7. | Технический и авторский надзор | Исполнитель самостоятельно и за свой счет обязан заключить договора с организациями, имеющими право на ведение технического и авторского надзора. Организация, проводящая технический надзор должна быть утверждена Заказчиком. |
| 4.8. | Стадийность и срок выполнения работ | Работы проводить последовательно в два этапа. Демонтажные работы по второму котлу могут быть начаты только после приемки первого котла в эксплуатацию комиссией с участием инспектора Ростехнадзора. |
| 4.9. | Гарантия | 1.Предоставляет гарантию на материалы и работы по монтажу котла не менее 3 лет.  2.Устранение всех обнаруженных в ходе эксплуатации объекта дефектов, в течение гарантийного срока производится Подрядчиком своими силами и за свой счет. |

1. Указанная графа заполнена в качестве примера. [↑](#footnote-ref-1)